



## COUP DE POUCE A LA FORMATION BAFA 2024

Merci pour l'intérêt que tu portes à l'animation  
et à la MJC de ton village !

### La formation BAFA va te permettre de :

- ✓ Prendre des responsabilités dans un cadre structuré pendant tes temps libres,
- ✓ T'investir sur ta commune pour proposer des animations pour les enfants,
- ✓ Percevoir un salaire en participant à un projet utile tout en te formant.
- ✓ Bénéficier de points supplémentaires sur Parcours Sup,
- ✓ Avoir une 1<sup>ère</sup> expérience professionnelle que tu pourras valoriser dans ton CV
- ✓ Avoir une meilleure image de toi,
- ✓ Travailler avec d'autres jeunes comme toi

### Conditions requises avant signature de la convention d'aide financière proposée par la MJC de La Buisse :

- ✓ Avoir 16 ans révolus et résider sur La Buisse.
- ✓ Avoir effectué 2 jours minimum de découverte & mise en situation au sein de l'accueil de loisirs de la MJC de La Buisse
- ✓ Avoir fait preuve de motivation : envoi d'un courrier et d'un CV, avoir un bilan positif des 2 jours de découverte (selon grille d'évaluation)
- ✓ Avoir l'accord de tes parents pour pouvoir travailler si tu es mineur.e

### 1<sup>ère</sup> démarche à effectuer avant de t'engager avec la MJC de La Buisse :

Prendre rendez-vous avec Lorine, la directrice de l'accueil de loisirs pour caler les 2 jours de découverte & mise en situation au sein de l'accueil de loisirs.

Une fois le stage de découverte effectué et validé, se renseigner auprès des Céméa pour réserver une date pour la formation de base BAFA. Leur préciser que tu viens de la MJC de La Buisse pour bénéficier de 10% de réduction.

### Pièces à joindre avant de t'engager avec la MJC de La Buisse :

- ✓ Copie de ta carte d'identité
- ✓ Justificatif de domicile
- ✓ Bilan de tes 2 jours de découverte & mise en situation
- ✓ Autorisation parentale si tu es mineur.e Cf **Annexe 2**
- ✓ RIB et N° de sécurité sociale du jeune



# Convention tripartite d'engagements réciproques

## Pour bénéficier de l'aide financière à la formation BAFA

**Entre l'association :** MJC de La Buisse, située au 378 rue des écoles, 38500 LA BUISSE représentée par sa Présidente, Catherine MARCHAL.

**Le ou la jeune :** \_\_\_\_\_, né(e) le \_\_\_\_\_ et domicilié(e) au :

**Et son représentant légal si mineur :** Madame, Monsieur \_\_\_\_\_

Il a été convenu que :

### L'Association MJC de La Buisse s'engage à l'égard du ou de la jeune :

- À financer les 2 stages de formation BAFA à hauteur de 80% du restant dû après déduction des diverses aides (CAF, CEMEA, CE, COS...)
- À lui confier l'animation et la gestion de la sécurité d'un groupe d'enfants de l'accueil de loisirs de la MJC après validation du stage de base BAFA
- À engager le ou la jeune en Contrat Engagement Educatif rémunéré à minima 60 jours sur les années 2024 & 2025 selon le planning prévisionnel validé par le jeune et la MJC Cf **Annexe 1**
- À l'aider tout au long de sa formation BAFA à progresser et prendre sa posture d'animateur.trice.

### Le ou la jeune s'engage à l'égard de l'Association MJC de La Buisse :

- À faire le cursus de la formation BAFA sur 1 année maximum : stage de base Bafa + stage pratique + stage perfectionnement selon le planning prévisionnel validé ensemble. Cf **Annexe 1**
- S'engager à travailler à la MJC de La Buisse 60 jours minimum sur 2 ans (2024 & 2025) selon le planning prévisionnel joint en Annexe 1.
- À s'impliquer dans les missions et activités confiées. Cf critères d'évaluation **Annexe 5**

### Les responsables s'engagent à :

- ❖ Autoriser leur enfant mineur à travailler dans l'animation au sein de la MJC de La Buisse. Cf **Annexe 2**
- ❖ Etablir une attestation sur l'honneur du montant restant dû de chaque stage de formation BAFA qui tienne compte des diverses aides perçues. Cf attestation en **Annexe 3 & 4**

A La Buisse, le \_\_\_\_\_

### Signatures :

MJC La Buisse, représentée par :  
Catherine MARCHAL

Le ou la jeune :

Le représentant légal :

**ANNEXE 1** : Planning prévisionnel des stages de formation (non rémunéré) et des périodes d'animation à la MJC rémunérées.

Durée de la convention : 24 mois dont formation sur 12 mois maximum

Date début convention :

Date fin convention : 31/12/2025

Planning établi avec la directrice et le ou la jeune.

<b>Planning prévisionnel</b>	<b>Dates</b>	<b>Nb de jours</b>	<b>Remarques</b>
Stage de découverte à la MJC (non rémunéré)	du au	2 jours	
Stage de base BAFA	du au	8 jours	
Stage pratique BAFA (CEE rémunéré)	du au	14 jours	
Stage de perfectionnement BAFA (formation avec les Céméa)	du au	5 jours	
Animation à la MJC	du au		
Animation à la MJC	du au		
Animation à la MJC	du au		
Animation à la MJC	du au		
Animation à la MJC	du au		

**ANNEXE 2** : Autorisation parentale pour les jeunes mineurs

Je soussigné.e \_\_\_\_\_

responsable légal de \_\_\_\_\_

Demeurant au \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Autorise mon enfant à travailler au sein de la MJC de La Buisse en tant qu'animateur.trice sur la période couverte par la convention.

Signature :

**ANNEXE 3** : Attestations parentales du montant restant dû pour la formation  
STAGE DE BASE BAFA (à joindre après le stage de formation)

Je soussigné \_\_\_\_\_ responsable légal  
de \_\_\_\_\_  
Demeurant au \_\_\_\_\_

- ❖ Atteste que mon enfant a suivi la formation STAGE DE BASE BAFA du \_\_\_\_\_  
au \_\_\_\_\_ avec l'organisme de formation : \_\_\_\_\_
  
- ❖ Atteste que le montant restant dû pour la formation STAGE DE BASE BAFA  
suivie par mon enfant s'élève à \_\_\_\_\_ €

Coût total de la formation STAGE DE BASE BAFA = \_\_\_\_\_ €  
(Joindre la facture)

- Déduction de l'aide de la CAF de l'Isère = \_\_\_\_\_
  - Réduction de 10% accordée par les CEMEA = \_\_\_\_\_
  - Autres aides (CE, COS...) = \_\_\_\_\_
- = RESTANT DÛ = \_\_\_\_\_

Signature :

**ANNEXE 4** : Attestations parentales du montant restant dû pour la formation STAGE DE PERFECTIONNEMENT BAFA (à joindre après le stage de formation)

Je soussigné \_\_\_\_\_ responsable légal  
de \_\_\_\_\_

Demeurant au \_\_\_\_\_

❖ Atteste que mon enfant a suivi la formation STAGE DE PERFECTIONNEMENT BAFA du  
\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ avec l'organisme de formation : \_\_\_\_\_

❖ Atteste que le montant restant dû pour la formation STAGE DE PERFECTIONNEMENT BAFA  
suivie par mon enfant s'élève à \_\_\_\_\_ €

Coût total de la formation STAGE DE PERFECTIONNEMENT BAFA = \_\_\_\_\_ €  
(Joindre la facture)

- Déduction de l'aide de la CAF de l'Isère = 300 €
- Déduction de l'aide de la CAF Nationale = 91 €
- Réduction de 10% accordée par les CEMEA = \_\_\_\_\_
- Autres aides (CE, COS...) = \_\_\_\_\_

= RESTANT DÛ = \_\_\_\_\_

Signature :

**ANNEXE 5 :**

**Fiche d'évaluation du Futur BAFA**

Identité du stagiaire	Contexte
<b>Nom Prénom :</b>  <b>En stage :</b> <input type="checkbox"/> <b>Découverte (2 jours)</b> <input type="checkbox"/> <b>Pratique</b>	<b>Accueil de loisirs :</b> <input type="checkbox"/> <b>3/5 ans</b> <input type="checkbox"/> <b>6/11 ans</b> <input type="checkbox"/> <b>ados</b>  <b>Nom de l'évaluateur :</b>

**Dates du stage pratique :** du ..... au .....

Critères	Évaluation <small>1=très bien/2=bien/3=à améliorer/4=insatisfaisant/5=non évalué</small>														
	Par le stagiaire					Par le formateur									
	Auto-évaluation					En milieu de stage					À la fin du stage				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>Attitude professionnelle</b>															
Respecter les horaires de travail et la gestion des pauses au sein de l'équipe															
Respecter le matériel et le rangement															
Savoir prendre en compte les remarques et conseils															
Avoir une tenue professionnelle et adaptée															
Utiliser son téléphone dans le cadre du travail seulement (communication avec l'équipe)															
Être disponible et à l'écoute des enfants															
Être dynamique, souriant, motivé, poli															
Respecter le devoir de réserve															
<b>Implication</b>															
S'investir de manière régulière (réunion, communication, mise en place, rangement...)															
Participer de façon active en réunion d'équipe															
Prendre des initiatives															
Participer aux tâches de manières équitables au sein de l'équipe															

<b>Activité de loisirs</b>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Savoir mener un petit jeu / une chanson																
S'investir dans la recherche de jeu et d'activité																
Respecter les 9 clés d'une activité réussite (Objectifs, sensibilisation, aménagement, accueil, déroulement, rythme, atmosphère, rangement, bilan)																
Gérer le fil conducteur, le thème, l'imaginaire...																
Savoir adapter l'activité à l'âge, au temps et au rythme de l'enfant																
Être capable d'analyser une animation (objectifs)																
<b>Sécurité et hygiène</b>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Garantir la sécurité des enfants																
S'informer des dispositions réglementaires																
Respecter les règles d'hygiène alimentaire (PAI, allergies...)																
Savoir apporter des soins basiques en cas d'incident																
<b>Vie quotidienne</b>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Organiser et animer les temps de repas																
Organiser et animer les temps calme et de repos																
Gérer les temps d'accueil (accompagner la séparation/ transmettre les informations...)																

Remarques et suggestions du Directeur	Remarques et suggestions du stagiaire
<i>Date et signature du Directeur</i>	<i>Date et signature du stagiaire</i>