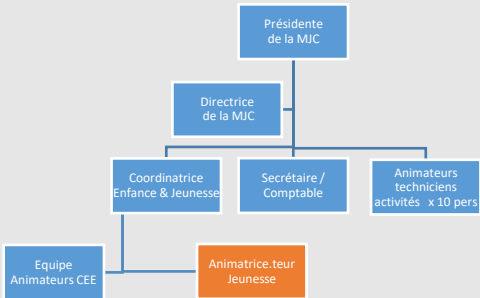


FICHE DE POSTE ANIMATEUR·TRICE JEUNESSE	 MJC LA BUISSE
MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI	SECTEUR / SERVICE
Accompagner les jeunes vers leur épanouissement et leur autonomie dans une démarche citoyenne.	Animation Jeunesse
DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS	POSITION DANS L'ORGANIGRAMME
Animation : • Conçoit avec les jeunes, met en œuvre et anime des projets d'activités répondant aux besoins des jeunes ou à l'initiative des jeunes • Organise des animations hors les murs. • Met en place des outils d'aide au montage de projets pour accompagner les jeunes. • Favoriser les actions collectives et les valoriser sur la commune. Organisation/Gestion : • Met en œuvre le projet pédagogique avec les jeunes, les parents et les partenaires. • Organise et évalue les différentes actions (activités, projets, séjours...) • Gère les salles et le matériel pédagogique : définit les besoins, s'assure de la bonne utilisation du matériel et du rangement • Organise un temps festif annuel sur la commune qui fédère les jeunes autour d'une thématique. • Assure le pointage CAF (pointages) • Participe à la vie de la MJC et à la vie locale Communication • Communique sur les réseaux sociaux avec les jeunes... • Assure les échanges avec les familles	
	SPÉCIFICITÉS DU POSTE
	Contenu des relations <u>En interne</u> : Relations directes avec la Direction, l'équipe de salarié·es et de Bénévoles. <u>En externe</u> : Relation directe avec Les partenaires de terrain. Rythme de travail & Statut CDD 4 mois - 27h/semaine Temps de travail annualisé avec des horaires différents selon les semaines de vacances et les semaines hors vacances scolaires. Interventions ponctuelles sur le secteur « enfance » en cas d'absences Renfort animation et/ou direction (CP)

FICHE DE POSTE (SUITE) ANIMATEUR·TRICE JEUNESSE	 MJC LA BUISSE
POSITIONNEMENT DU POSTE ET PERSPECTIVES	CLASSIFICATION
Le poste peut accéder à une fonction de coordination en prenant la responsabilité d'un secteur de l'association, dans le cadre d'une évolution possible de l'organisation actuelle de la MJC.	Convention collective ECLAT Groupe B Coefficient 265
COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES	MOYENS MIS À DISPOSITION
Savoirs : • Connaître les différents publics « jeunes », 11/18 ans et « enfance » 3-10 ans, et leurs spécificités. • Connaître le fonctionnement associatif • Connaissance des différents acteurs de la jeunesse Savoirs faire : • Travailler en équipe (salariés et partenaires) • Mobiliser les jeunes, aller vers les jeunes • Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel...) et les outils de communication • Mettre en place des projets d'animation • Accompagner les jeunes pour la réalisation de leurs projets. • Animer des temps d'accueil jeunes • Apporter un soutien face aux problématiques rencontrées par les jeunes • Maitriser la communication et les supports de communication sur les réseaux sociaux • Être garant de la sécurité des jeunes • Pratiquer des activités diverses : sportives, culturelles, artistiques Savoirs être : • Disponible • Autonome • Dynamique • Créatif • Ecoute et bienveillance • Rigueur et organisation	Ordinateur fixe et téléphone portable Il dispose d'une capacité à choisir les activités organisées en cohérence avec le projet associatif.
	RÉDACTION ET MISE A JOUR
	Date de réalisation de la fiche de poste : 30/02/24 Date de mise à jour : 13/03/2026 Pris connaissance par le salarié le : Signature :