




<p>OFFRE D'EMPLOI :</p> <p>ANIMATEUR·TRICE / RESPONSABLE JEUNESSE</p>	 <p>MJC LA BUISSE</p>
<p>MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI</p>	<p>DETAILS DU POSTE</p>
<p>Accompagner les jeunes vers leur épanouissement et leur autonomie dans une démarche citoyenne.</p> <p>Co construire le développement du secteur jeunesse en adéquation avec le projet associatif et avec les acteurs concernés : jeunes, parents, élus, professionnels et partenaires.</p>	<p>CDD de remplacement congés maternité à temps plein dès que possible (pour une durée de 6 mois)</p> <p>Lieu de travail : La Buisse + extérieur si sorties ou séjour</p> <p>Expérience souhaitée sur un poste de direction</p> <p>Formation exigée : DEJEPS, BPJEPS LTP mention direction, DEUST animation, DUT carrières sociales/animation ou équivalent, STAPS L3 ou M.</p> <p>Permis B (+ 2 ans) exigé</p>
<p>DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS</p>	<p>POSITION DANS L'ORGANIGRAMME</p>
<p>Animation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conçoit avec les jeunes, met en œuvre et anime des projets d'activités répondant aux besoins des jeunes ou à l'initiative des jeunes • Organise des animations hors les murs. • Met en place des outils d'aide au montage de projets pour accompagner les jeunes. • Favorise les actions collectives et les valorise sur la commune. <p>Responsable jeunesse :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conçoit et met en œuvre le projet pédagogique chaque année avec les jeunes, les parents et les partenaires. • Organise, coordonne et évalue les différentes actions (activités, projets, séjours...) • Gère les salles et le matériel pédagogique : définit les besoins, réalise les achats, s'assure de la bonne utilisation du matériel et du rangement • Gère le budget lié au secteur jeunesse • Recherche des financements extérieurs • Organise un temps festif annuel sur la commune qui fédère les jeunes autour d'une thématique. • Assure le suivi avec les partenaires : CAF (pointages, bilan, données d'activité...) et DDSC (déclarations, suivi...) • Développe les partenariats autour de la jeunesse (CPAV, UL, Mairie, Collège...). • Participe à la vie de la MJC et à la vie locale • Assure le suivi des jeunes en formation en tant que « Tuteur » et accompagne les jeunes dans leur orientation professionnelle. 	 <pre> graph TD A[Présidente de la MJC] --> B[Directrice de la MJC] A --> C[Animatrice / Responsable Jeunesse] B --> D[Animateur / Directeur ALSH Enfants] B --> E[Secrétaire / Comptable] B --> C B --> F[Animateurs techniciens activités x 15 pers] D --> G[Equipe Animateurs CDI, CDD, CEE] </pre>
<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gère la promotion du secteur jeunesse et des différentes activités : plannings, affiches, articles journal... sur le site internet et les réseaux sociaux... • Assure les échanges avec les familles 	<p>SPÉCIFICITÉS DU POSTE</p> <p>Rythme de travail & Statut</p> <p>CDD - 35h/semaine</p> <p>Temps de travail annualisé avec des horaires différents selon les semaines de vacances et les semaines hors vacances scolaires.</p>

<p>OFFRE D'EMPLOI (Suite) :</p> <p>ANIMATEUR·TRICE / RESPONSABLE JEUNESSE</p>	 <p>MJC LA BUISSE</p>
<p>CONTENU DES RELATIONS</p>	<p>CLASSIFICATION</p>
<p><u>En interne</u> : Relations directes avec la direction, l'équipe de salarié-es et de bénévoles.</p> <p><u>En externe</u> : Relation directe avec les encadrants, les partenaires institutionnels et autres partenaires de terrain.</p>	<p>Convention collective ECLAT</p> <p>Groupe D</p> <p>Coefficient 300</p>
<p>COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES</p>	<p>MOYENS MIS À DISPOSITION</p>
<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du public « jeunes » • Connaissance du fonctionnement associatif • Connaissance des différents acteurs de la jeunesse <p>Savoirs faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en équipe (salariés et partenaires) • Mobiliser les jeunes • Maîtriser la méthodologie de projet • Maîtriser l'outil informatique (word, excel...) et les outils de communication • Renseigner un appel à projet • Accompagner les jeunes pour la réalisation de leurs projets. • Animer des temps d'accueil jeunes • Rédiger les bilans écrits et les statistiques • Apporter un soutien face aux problématiques rencontrées par les jeunes • Maîtriser la communication et les supports de communication sur les réseaux sociaux <p>Savoirs être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponible • Autonome • Dynamique • Créatif • Ecoute et bienveillance 	<p>Ordinateur fixe et téléphone portable</p> <p>Le responsable peut engager des dépenses jusqu'à hauteur du budget prévisionnel, selon la procédure en vigueur.</p> <p>Il dispose d'une capacité à choisir les activités organisées en cohérence avec le projet associatif, qu'il réalisera en autonomie selon les modalités de reporting définies avec son supérieur hiérarchique.</p> <p>POUR POSTULER</p> <p><u>Candidature (CV + lettre motivation) à adresser</u>, soit par courrier, soit par mail à :</p> <p> Mme la présidente, MJC LA BUISSE, 378 rue des écoles, 38500 LA BUISSE</p> <p> direction-mjc-labuisse@orange.fr</p>